

División de Servicios para Personas Mayores y con Discapacidades
Servicios del Desarrollo

Informe de ingresos no salariales

(Nombre y apellido de la persona asistida)

(Fecha de recepción)

(Nombre y apellido del tutor legal) (si corresponde)

(Número de registro)

(Nombre y apellido del coordinador de servicios)

(Fecha del PCSP)

Total de integrantes de la familia

Complete los espacios en blanco por cada persona que viva con usted actualmente. Escriba en letra de imprenta con claridad.

(Adjunte copias del comprobante de ingresos si corresponde)

¿Algún integrante de la familia recibe beneficios o dinero de otra fuente que no sea un empleo?

En caso afirmativo, marque las casillas a continuación:

<u>Tipo de ingresos</u>	<u>Monto</u>	<u>Frecuencia</u>	<u>Nombre del beneficiario</u>
<input type="checkbox"/> Alimentos/manutención			
<input type="checkbox"/> Aportes/obsequios			
<input type="checkbox"/> Asistencia general o del condado			
Acuerdos con el seguro			
<input type="checkbox"/> Intereses/dividendos			
<input type="checkbox"/> Pagos únicos (por ejemplo, acuerdos o pagos atrasados)			
<input type="checkbox"/> Asignación militar			
<input type="checkbox"/> Explotación minera			
<input type="checkbox"/> Pensiones/jubilación			
<input type="checkbox"/> Jubilación ferroviaria			
<input type="checkbox"/> Regalías			
<input type="checkbox"/> Discapacidad del Seguro Social			
<input type="checkbox"/> Beneficios del Seguro Social para el supérstite			
<input type="checkbox"/> Ingresos del Seguro Social (para todos, pero con respecto a la persona asistida)			
<input type="checkbox"/> Beneficios por huelga			

División de Servicios para Personas Mayores y con Discapacidades
Servicios del Desarrollo

Informe de ingresos no salariales

<u>Tipo de ingresos</u>	<u>Monto</u>	<u>Frecuencia</u>	<u>Nombre del beneficiario</u>
<input type="checkbox"/> Seguro de discapacidad provisorio			
<input type="checkbox"/> Ayuda tribal/IGA			
<input type="checkbox"/> Ingresos de un fideicomiso			
<input type="checkbox"/> Desempleo			
<input type="checkbox"/> Beneficios para veteranos			
<input type="checkbox"/> Premios			
<input type="checkbox"/> Compensación laboral			
<input type="checkbox"/> Otro			
<input type="checkbox"/> Otro (especificar):			

División de Servicios para Personas Mayores y con Discapacidades
Servicios del Desarrollo

Informe de ingresos no salariales

Utilice esta guía para obtener más información sobre cada tipo de ingreso:

Alimentos/manutención: dinero de una pareja anterior o para los hijos.

Aportes/obsequios: dinero o cosas que recibe de otras personas.

Asistencia del gobierno o condado: ayuda económica de programas locales.

Acuerdos con el seguro: dinero del reclamo del seguro.

Intereses/dividendos: dinero adicional que proviene de los ahorros o las inversiones.

Pagos únicos: pago único por una gran suma de dinero.

Asignación militar: pago por el servicio militar.

Explotación minera: pago por trabajos relativos a la minería.

Pensiones/jubilación: pagos o ahorros que recibe al dejar de trabajar.

Jubilación ferroviaria: pensión especial para empleados ferroviarios.

Regalías: dinero ganado por escribir libros, componer música o por inventos.

Discapacidad del Seguro Social: dinero para las personas que no pueden trabajar por alguna discapacidad.

Beneficios del Seguro Social para el supérstite: dinero para los familiares cuando fallece alguien.

Ingresos del Seguro Social: dinero recibido al dejar de trabajar y alcanzar cierta edad.

Pago por huelga: dinero para los trabajadores en huelga.

Seguro de discapacidad provisorio: ayuda a corto plazo por no poder trabajar por enfermedad o lesión.

Ayuda tribal/IGA: ayuda económica de los programas tribales.

Ingresos de un fideicomiso: dinero de un fideicomiso.

Seguro por desempleo: pago recibido mientras se busca un nuevo empleo.

Beneficios para veteranos: dinero o servicios recibidos por haber estado en el ejército.

Compensación laboral: pago recibido por sufrir lesiones en el trabajo.

Premios: dinero ganado por apuestas, loterías o concursos.